Ege Ünv. Evrak Tarih ve Sayısı: 22.12.2021-E.468400

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | Doküman No | **FRM-0038** |  |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görevler** | **Hassas Görevin**  **Yürütüldüğü Birim** | **Sorumlu Birim Amiri** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin**  **Sonuçları)** | | | |

# "

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Anabilim dalı akademik kurul toplantısının yürütülmesi ve akademik kurul kararı işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Kurumsal itibar kaybı,  -Görev aksaması,  -Hak kaybı,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması |
| **2** | Anabilim dalı ders programının  belirlenmesi işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak  kaybı |
| **3** | Anabilim dalı ders görevlendirme  işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Ders programlarının zamanında belirlenememesi,  -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması, -Hak  kaybı |
| **4** | Anabilim dalı kadro gereksinimleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı |
| **5** | Görev süresi uzatma işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Mali ve özlük hak kaybı |
| **6** | Sınavların hazırlanması işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Hak kaybı |
| **7** | Lisansüstü programlarının izlenmesi | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Hak kaybı |
| **8** | Danışman atama işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Hak kaybı |
| **9** | Tez sınavı işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Eğitim-öğretimde aksaklıkların yaşanması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı |
| **10** | Anabilim dalı faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanması işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Kurumsallaşmanın gecikmesi,  -Güven ve Kurum itibar kaybı |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

## Telefon :

**İnternet Adresi** :

## E-Posta :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/) [personeldb@mail.ege.edu.tr](mailto:personeldb@mail.ege.edu.tr)

Sayfa **1** / **2**

**Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.**

**Evrak sorgulaması https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5547&eD=BSUMDRL5M3&eS=468400 adresinden yapılabilir.**

# "

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HASSAS GÖREV ENVANTERİ FORMU (Ek-2)**  *Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim, Aydınlık Gelecek”* | | | | | Doküman No | **FRM-0038** |  |
| Yayın Tarihi | **26.04.2021** |
| Revizyon Tarihi | **-** |
| Revizyon No | **0** |
| **HARCAMA BİRİMİ : Ege Üniversitesi Eczacılık Fakültesi** | | | | | | | |
| **ALT BİRİM : Farmakoloji Anabilim Dalı** | | | | | | | |
| **Sıra**  **No** | **Hassas Görevler** | **Hassas Görevin**  **Yürütüldüğü Birim** | **Sorumlu Birim Amiri** | **Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin**  **Sonuçları)** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | Anabilim dalı başkanlığı seçim  işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak kaybı |
| **12** | Anabilim dalı ile ilgili yazışmaların yapılması işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -İşlerin aksaması,  -Kurumsal itibar kaybı,  -Hak mağduriyeti,  -Görev aksaması,  -Anabilim dalı içi karışıklığa sebebiyet verme |
| **13** | Anabilim dalı personelinin yıllık izin  işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -İşlerin aksaması,  -Birim itibar kaybı,  -Hak kaybı |
| **14** | Anabilim dalı personelinin özlük  işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -İşlerin aksaması,  -Birim itibar kaybı,  -Hak kaybı |
| **15** | Kanun, yönetmelik ve mevzuatların  takibi ve uygulanma işlemleri | Anabilim Dalı | **Anabilim dalı başkanı** | -İş, zaman, hak, kurumsal güven ve itibar kaybı,  -Yanlış işlem,  -Görevin aksaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN** |
| **Prof. Dr. Yasemin ERAÇ** | **Prof. Dr. Hande Gürer ORHAN** |
| **Farmakoloji Anabilim Dalı** | **Dekan** |
| **Başkanı** |  |

**Adres** : Ege Üniversitesi Rektörlüğü 35040 Gençlik Cad. No:12 Bornova / İZMİR

## Telefon :

**İnternet Adresi** :

## E-Posta :

0232 388 21 24 – 43 26

[www.ege.edu.tr](http://www.ege.edu.tr/) [personeldb@mail.ege.edu.tr](mailto:personeldb@mail.ege.edu.tr)

Sayfa **2** / **2**